



עיריית תל אביב - יפו

מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 216/2022

להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו

פרק א' - כללי

1. כללי

- 1.1. עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית: מרכז יום טיפולי-סיעודי (להלן: "מרכז יום"); רצף שירותי תעסוקה; מועדון חברתי; ותכנית סביבה תומכת (יקראו ביחד: "המסגרות"), ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב – יפו.
- 1.2. **מרכז היום** מיועד לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת (מע"ש), וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי-סיעודית.
- 1.3. **רצף שירותי תעסוקה** מיועד להציע מגוון שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, בהתאם לצרכים, לרצונות, ליכולות ורמות התמיכה הנדרשות לכל משתתף:
- 1.3.1. תעסוקה מוגנת (מע"ש).
- 1.3.2. תעסוקה נתמכת.
- 1.3.3. מרכז יום למזדקנים.
- 1.3.4. תכנית תעסוקה עד הבית.
- 1.4. **מועדון חברתי** הינו שירות פנאי המיועד לתת מסגרת חברתית חינוכית לאחר שעות העבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969. כמו כן נועד המועדון לפתח את כישוריהם המיוחדים, להעשיר את שעות הפנאי ולסייע להם להשתלב בחיי הקהילה.
- 1.5. **תכנית סביבה תומכת** מספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, המנהלים משק בית עצמאי או הגרים עם הוריהם המבוגרים שבשל מצבם מתקשים ההורים לספק שירותים אלה לילדיהם.
- 1.6. יודגש כי העירייה שומרת לעצמה את האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשלב בכל אחת מהמסגרות אנשים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, שאושרו ותוקצבו על ידי המשרד.

- 1.7. הזוכה במכרז מחויב במתן כל השירותים המפורטים במכרז, על פי הוראות התע"ס החוק והתקנות, הוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה" או "המשרד"), הוראות העירייה, כמפורט בהוראות מכרז זה על נספחיו.
- 1.8. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת כלל המסגרות, במהלך תקופת ההתקשרות, תוקם ועדת היגוי לכל מסגרת, בהתאם לקבוע וכמפורט בהסכם, והזוכה יידרש להשתתף בוועדות אלה.
- 1.9. יודגש כי המפעיל יספק את השירותים האמורים באופן ישיר, וכי לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים המקצועיים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 1.10. התמורה בעבור הפעלת המסגרות במכרז זה תועבר לזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה, בהתאם למספר המשתתפים בכל מסגרת ולפי תעריפי משרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת, והכל כמפורט **בסעיף 11 להסכם** המצורף כנספח למכרז זה.
- 1.11. יובהר כי כיום כלל המסגרות נמצאות ברחוב הארד 13 בתל אביב. עבור מרכז היום הטיפולי-סיעודי מתוכננת הקמת מבנה חדש ונפרד, במיקום שונה בעיר. לא ידוע בשלב זה האם הקמת המבנה תסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות או לאחריה, אך על הזוכה להתחייב ולהיערך לאפשרות של הפעלה של מסגרת זו במבנה החדש.
- כמו כן, במקרה ששינוי המיקום ייעשה במהלך תקופת ההתקשרות, על הזוכה במכרז ללוות את הפרויקט עד הקמתו, להשתתף בוועדות ההיגוי ובישיבות ודיונים הקשורים להקמת המרכז החדש, והפעלתו, לרבות יעוץ וסיוע בנושאי בניה והצטיידות, ככל הנדרש על ידי העירייה, וללא תמורה נוספת.

2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום 25.01.2023 עד השעה 14:00.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 05.01.2023 בשעה 12:30 באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן:

Meeting ID: 829 1545 0459

סיור משתתפים במבנה יתקיים ביום 08.01.2023 בשעה 17:00. מקום המפגש: הארד 13, רמת החייל, תל אביב – יפו.

ההשתתפות בכנס המשתתפים ובסיור אינה חובה.

4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 700 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 14:00.

5. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לליאור קינברג, מרכז חוזים והתקשרויות, באמצעות דוא"ל: Kinberg_1@mail.tel-aviv.gov.il, עד לתאריך 11.01.2023 בשעה **12:00**.
נוסח השאלות יועבר בקובץ וורד ובפורמט הבא:

| מס"ד | פרק/נספח ומס' הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה | עמוד במסמכי המכרז | פירוט השאלה |
|------|---|-------------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

6. ביטול מסמך הצעת מחיר

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר. לאור האמור לעיל, תבוטלה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

216/2022

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז פומבי מס' 216/2022 להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות
שכלית התפתחותית, ברחוב הארז 13, רמת החייל, תל אביב - יפו

שם המכרז

14:00

עד שעה

25.01.2023

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים : 100% איכות.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו 25,000 ₪ (ובמילים : עשרים וחמש אלף שקלים חדשים).

3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאי הסף בפרק התנאים הכלליים ("תנאי המכרז"), על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

3.1 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של לפחות מרכז יום טיפולי-סיעודי אחד לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית לגילאי 21 ומעלה בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, ובו לפחות 30 משתתפים לאורך כל אחת מ-3 השנים.

3.2 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלה של לפחות שתי מסגרות תעסוקה מוגנת (מע"ש) לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית לגילאי 21 ומעלה בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, אשר בכל אחת משתי המסגרות לפחות 40 משתתפים לאורך כל אחת מ-3 השנים.

4. אישורים לעניין עמידת המציע בתנאי הסף:

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות :

4.1 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, ימלא המציע את נספח 8 למכרז, בו יפורטו מרכזי היום אותם מפעיל המציע, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש.

4.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל, ימלא המציע את נספח 9 למכרז, בו יפורטו מסגרות שירותי התעסוקה אותם מפעיל המציע, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש.

יצוין כי העירייה תהיה רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הגופים להם נתן המציע שירותים, לרבות כאלה הנזכרים בהצעתו.

5. ניקוד ההצעה

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן :

| מס' | אמות מידה | אופן הניקוד | ניקוד מירבי |
|-----|---|--|-------------|
| 5.1 | מספר מרכזי יום טיפולי-סיעודי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, שהופעלו על ידי המשתתף במכרז בארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המשתתף במכרז יפרט את מספר המשתתפים בכל אחד מהמרכזים הנוספים. | לכל מרכז שבו עד 25 משתתפים – 3 נק' לכל מרכז שבו 26-40 משתתפים – 6 נק' לכל מרכז שבו 41 משתתפים ומעלה – 12 נק' ניקוד הסעיף יבחן לסך המרכזים שיוגשו ועד למקסימום של 16 נק'. | 16 נק' |
| 5.2 | ניסיון בהפעלת תכניות רצף תעסוקתי בארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. | א. ניסיון בהפעלת תעסוקה נתמכת למשך שנה לפחות – 1 נק' לכל 3 משתתפים ועד 7 נק'. ב. ניסיון בהפעלת מרכז יום למזדקנים למשך שנה לפחות – 1 נק' לכל 3 משתתפים ועד 7 נק'. ג. ניסיון בהפעלת תכנית תעסוקה עד הבית למשך שנה לפחות – 1 נק' לכל 3 משתתפים ועד 2 נק'. | 16 נק' |
| 5.3 | ניסיון בהפעלת מסגרת אחת לפחות של תכנית סביבה תומכת ו/או מועדון חברתי ו/או קהילה תומכת עבור אנשים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, שאושרו ותוקצבו על ידי המשרד. | ניסיון בהפעלת מסגרת אחת לפחות למשך שנתיים לפחות. (יש/אין) | 4 נק' |
| 5.4 | תוספות להן מתחייב המפעיל כגון: כח אדם מעבר לנדרש בתע"ס; מערך חוגים והפעלות לאוכלוסיית היעד; מערך הכשרה והדרכה לעובדים; תכניות לשילוב המשתתפים מחוץ למסגרת. | הניקוד ייקבע בהתייחס הן לטיב ולחדשנות הפעילויות המוצעות והן לכמויות המוצעות ובהתאם להשפעתם על איכות ההפעלה בהתאם לשיקול דעת העירייה. | 12 נק' |
| 5.5 | 2 הערכות שביעות רצון של רשות מקומית או מועצה מקומית/אזורית או משרד | נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת | 16 נק' |

| מס' | אמות מידה | אופן הניקוד | ניקוד מירבי |
|-----|--|--|-------------|
| | <p>הרווחה.</p> <p>הערכה אחת תינתן ממקבל שירות עבורו מפעיל המציע מרכז יום טיפולי-סיעודי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.</p> <p>הערכה שניה תינתן ממקבל שירות עבורו מפעיל המציע מסגרת שיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.</p> | <p>הניסיון של המציע בנספחים 8 ו-9, וימלא את נספח 12 למכרז.</p> <p>אופן הניקוד לסעיף זה:</p> <p>הציון הסופי יהיה חיבור של סה"כ הניקוד של שתי הערכות שביעות הרצון.</p> <p>הציון המקסימלי שניתן לקבל באמת מידה זו הינו 16 נקודות עבור ציון של 100 נקודות ב – 2 חוות הדעת ביחד.</p> <p>מובהר כי גם במקרה שלמציע ניסיון בהפעלה בעבור עיריית תל אביב - יפו, העירייה תפנה למקבלי שירות אחרים לצורך הדירוג ולא תדרג בעצמה.</p> | |
| 5.6 | <p>התרשמות מסיוור במרכז יום טיפולי/סיעודי או במסגרת שיקום תעסוקתי המופעל כיום ע"י המציע.</p> | <p>נציגי מינהל השירותים החברתיים יסיירו במרכז יום טיפולי-סיעודי או במסגרת שיקום תעסוקתי אחד, לכל מציע עפ"י בחירתם, וימלאו את נספח 13 למכרז.</p> <p>הציון המקסימלי שניתן לקבל באמת מידה זו הינו 18 נקודות עבור ציון של 25 נקודות בטבלה.</p> | 18 נק' |
| 5.7 | <p>התרשמות כללית מהמשתתף במכרז ומההצעה</p> | <p>נציג מינהל השירותים החברתיים ימלא את נספח 14 למכרז בהתאם לחומר שיגיש לו המציע.</p> <p>הציון המקסימלי שניתן לקבל באמת מידה זו הינו 18 נקודות עבור ציון של 50 נקודות בטבלה.</p> | 18 נק' |

הניקוד המירבי בהתאם לאמות המידה הינו 100.

6. אישורים ומסמכים הנדרשים לניקוד איכות:

6.1 לצורך ניקוד ודירוג איכות ניסיון המציע כמפורט בסעיפים 5.1 – 5.3 יש למלא את נספחים 8-10 למכרז.

6.2 לצורך ניקוד אמת המידה כמפורט בסעיף 5.4 ימלא המשתתף במכרז את התחייבויותיו לתוספות שירותים שיינתנו על ידו כמפורט בנספח 11 למכרז, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, רמת החייל, תל אביב - יפו נשוא מכרז זה.

6.3 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש אסמכתאות ו/או אישורים נוספים כהוכחה לעמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

7. ועדת הבדיקה

7.1 ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל יבוצע על ידי ועדת בדיקה מטעם העירייה.

7.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק "תנאי המכרז", העירייה ו/או ועדת הבדיקה יהיו רשאים לדרוש מן המציע, כי יפרט ו/או יבהיר ו/או ישלים מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, על מנת לבחון ולדרג את אמות המידה המפורטות בסעיף 5 לעיל (להלן - "ההבהרות וההשלמות").

7.3 ההבהרות וההשלמות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו של המשתתף במכרז.

7.4 ההבהרות וההשלמות תימסרנה על ידי המציע לעירייה, תוך פרק הזמן שייקבע על ידי העירייה ו/או ועדת הבדיקה. ככל שהמשתתף לא ימציא לעירייה את ההבהרות וההשלמות, או חלקן, תנוקד הצעתו רק על בסיס המסמכים שהומצאו על ידו.

8. הצעה זוכה

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתקבל את מירב הנקודות על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 5 לעיל, והכל בכפוף להחלטת ועדת מכרזים.

9. היקף השירותים

9.1 בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, צפי העירייה הוא:

9.1.1 כ-50 משתתפים במרכז היום הטיפולי-סיעודי. ככל הנראה שמספר המשתתפים במרכז שבמבנה החדש יגדל עד לכ-80 משתתפים.

9.1.2 כ-170 ברצף שירותי תעסוקה: במע"ש כ-90 משתתפים; בתעסוקה נתמכת כ-35 משתתפים; במרכז יום למזדקנים כ-35 משתתפים; בתעסוקה עד הבית כ-10 משתתפים.

9.1.3 מועדון חברתי כ-15 משתתפים.

9.1.4 תכנית סביבה תומכת כ-22 משתתפים.

9.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה.

9.3 אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את

ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא מכרז זה בפרט.

9.4 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9.5 מובהר כי העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד להפעלת המרכז.

הסכם התקשרות לצורך הפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית,

ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית תל אביב-יפו
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ ח.פ.

שכתובתה: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת להתקשר עם מפעיל למרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברח' הארד 13 תל אביב-יפו, הידוע כחלקה 274 גוש 6638 ;
- והואיל** והעירייה פרסמה לשם כך מכרז פומבי מס' 216/2022 להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המצ"ב כנספח א' להסכם זה ;
- והואיל** ; וברצון המפעיל להפעיל את מרכז רב השירותים ;
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז שפרסמה העירייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה ;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ החלטה _____ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם :

נספח א' - מכרז פומבי מס' 216/2022 להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו, על נספחיו.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות.

2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות :

- 2.1 **"המכרז"** - מכרז פומבי מס' 216/2022 להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו, על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 **"מוגבלות שכלית התפתחותית"** – מוגבלות שכלית התפתחותית בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969.
- 2.3 **"מרכז יום"** או **"מרכז יום טיפולי-סיעודי"** – מסגרת המיועדת לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת (מע"ש), וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי-סיעודית.
- 2.4 **"רצף שירותי תעסוקה"** – מסגרת המיועדת להציע מגוון שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לוועדת אבחון על פי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, בהתאם לצרכים, לרצונות, ליכולות ורמות התמיכה הנדרשות לכל משתתף.
- 2.5 **"מע"ש"** – מרכז עבודה שיקומי
- 2.6 **"מועדון חברתי"** - מסגרת פנאי חברתית חינוכית לאחר שעות העבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה.
- 2.7 **"תכנית סביבה תומכת"** - תכנית המספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הוריהם המבוגרים שבשל מצבם מתקשים לספק שירותים אלה לילדיהם.
- 2.8 **"המסגרות"** – מרכז יום טיפולי-סיעודי, רצף שירותי תעסוקה, מועדון חברתי ותכנית סביבה תומכת.
- 2.9 **"עו"ס המשפחה"** - עו"ס המשפחה במחלקה במנהל השירותים החברתיים
- 2.10 **"משרד הרווחה"** - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2.11. "מינהל השירותים החברתיים" - מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המפעיל מתחייב להפעיל את כלל המסגרות באופן שיעניק למשתתפים את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס, הנחיות משרד הרווחה כפי שיעודכנו מעת לעת, והנחיות העירייה, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 3.2. יובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות כל דין, בין הוראות משרד הרווחה, ובין הוראות הסכם זה, תגברנה ההוראות המחמירות ביניהן, וכפי שתכריע ביניהן העירייה.
- 3.3. המפעיל מתחייב לנהל את כלל המסגרות באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביהן, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 3.4. יובהר, כי כיום כלל מסגרות מרכז הרב שירותים נמצאות ברחוב הארד 13. עבור מרכז היום הטיפולי-סיעודי מתוכננת הקמת מבנה חדש ונפרד, במיקום שונה בעיר. לא ידוע בשלב זה האם הקמת המבנה תסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות או לאחריה, אך על הזוכה להתחייב ולהיערך לאפשרות של הפעלה של מסגרת זו במבנה החדש.
- 3.5. המפעיל מתחייב ללוות את הקמת מרכז היום במיקומו החדש, בכל אשר יידרש, החל משלבי התכנון המוקדמים, לרבות השתתפות בישיבות ודיונים, בוועדות ההיגוי, ייעוץ, סיוע וביצוע בנושאי בניה והצטיידות, וזאת בהתאם לדרישות והוראות העירייה וללא תמורה נוספת.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים מתאריך 1.9.2023 ועד לתאריך 31.8.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים כמפורט בהסכם זה.
- 4.3. המפעיל מחויב להפעיל את כלל המסגרות תוך שמירה על רצף מתן השירותים למשתתפים המשולבים כיום במסגרת.
- 4.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות כמפורט בסעיף 32 שלהלן, ימלא המפעיל את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד להפסקת הפעילות בפועל לפי שיקול דעת העירייה.

5. ערבות להסכם

גובה הערבות להסכם הינו 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

6. ועדת היגוי

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מסגרות המרכז, תוקם מיד עם החתימה על ההסכם ועדת היגוי נפרדת לכל מסגרת ומסגרת (להלן: "ועדת היגוי"), אשר תפעל לאורך כל תקופת ההתקשרות, ותפקידיה והרכבה יהיו כדלקמן:

- 6.1 **החברים בוועדת ההיגוי יהיו:**
- 6.1.1 שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים, אחד מהם ישמש כיו"ר.
- 6.1.2 נציג אחד (1) מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז.
- 6.1.3 שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל בכיר בגוף המפעיל ומנהל המסגרת).
- 6.2 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.
- 6.3 החלטות וועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 6.4 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג מטעם מינהל השירותים החברתיים, נציג מטעם משרד הרווחה, ונציג מטעם המפעיל.
- 6.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות הוועדה, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג ועדה אחר או להסמיך נציג ועדה או נציג שאנו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו.
- 6.6 נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את סדר היום לכל חברי הוועדה שבוע לפני התכנסותה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה. יודגש כי יתר חברי הוועדה רשאים להוסיף נושאים לסדר היום המתוכנן.
- 6.7 הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, ללא זכות הצבעה.
- 6.8 למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.
- 6.9 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה יתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.
- 6.10 **תפקידי ועדת ההיגוי:**
- 6.10.1 קביעת מדיניות הפעלת המסגרת, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, ליווי פיתוח הפעלת המסגרת וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.
- 6.10.2 ליווי, מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת המסגרת וניהולה, לרבות ביצוע תכנית העבודה השנתית.
- 6.10.3 קביעת מדיניות לקבלת משתתפים למסגרת.
- 6.10.4 קביעת מדיניות ובקרה על תכניות טיפול אישיות.
- 6.10.5 פיקוח, מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המסגרת.
- 6.10.6 קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.

6.10.7. אישור מינוי מנהל/ת המסגרת, עובד/ת סוציאלית, וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה.

יובהר כי הוועדה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.

6.10.8. במסגרת מרכז היום יהא לוועדת ההיגוי תפקיד נוסף של ליווי תהליך הקמת המרכז החדש, ככל שיוקם, לרבות בנייה והצטיידות.

6.11. המפעיל ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת המסגרת ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים במסגרת, פרטים על אפיוניהם, וכך מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש, כי המפעיל מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים (לרבות אלה שאינם תושבי תל אביב-יפו), מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.

6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המסגרת על ידי המפעיל תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם לכל דין. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה, לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

7. התחייבות המפעיל

7.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידו במועד החתימה על ההסכם ויהיו בידו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המסגרת, לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר שיידרש, ויציגם לעירייה בכל עת שיידרש.

7.2. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי בנוגע לרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין להפעלת המסגרת או בתוקף הצהרותיו, ולרבות על ביטול אישור ניהול תקין, וכן על כל החלטה או צו שניתנו כנגדו על ידי הרשויות המוסמכות והאוסרים או מגבילים את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

7.3. המפעיל מתחייב כי יהיה ערוך לחפיפה מסודרת עם המפעיל היוצא, לרבות מנהל נפרד לכל מסגרת ויתר צוות המסגרת הבכיר הנדרש, החל מה-1.7.23, או קודם לכן, בהתאם לדרישות העירייה.

7.4. המבנה יעמוד לרשות המפעיל החל מה-21.8.23. המפעיל מתחייב להכין את המבנה לתחילת פעילות מלאה בכל המסגרות עד ל-1.9.23.

7.5. כמו כן, המפעיל מתחייב כי עד לתאריך 21.8.23 יערוך את כל ההכנות הנדרשות להפעלה מלאה ותקינה של המסגרות, לרבות כל צוות כוח האדם הנדרש הפעלת המסגרות עפ"י הוראות התע"ס, הנחיות משרד הרווחה, מודל התעריף של כל אחת מהמסגרות, ובהתאם להוראות הסכם זה, כך שהמפעיל יהיה ערוך להפעלה מלאה ב-1.9.23.

7.6. יודגש כי החפיפה של המפעיל עם המפעיל היוצא תכלול גם קבלת כל המידע הנדרש על המשתתפים הקיימים, לצורך שמירה על רצף טיפולי.

7.7. כיום כלל המסגרות נמצאות במבנה אחד. עבור מרכז היום מתוכננת הקמת מבנה חדש ונפרד במיקום שונה בעיר, כאשר לא ידוע בשלב זה האם הקמת המבנה תסתיים טרם סיום תקופת ההתקשרות. המפעיל מתחייב להיערך לאפשרות הפעלת מסגרת זו במבנה החדש. כמו כן מתחייב המפעיל ללוות את הקמת מרכז היום במיקומו החדש, בכל אשר יידרש, החל משלבי התכנון המוקדמים, וכמו כן להוביל את תהליך ההצטיידות הנדרש למרכז, לרבות גיבוש רשימת הציוד הנדרש, פניה לקבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים וכד', וכל דבר נוסף אשר יידרש ע"י העירייה, והכל בהתאם להוראות ודרישות העירייה, ובכפוף לאישורה מראש ובכתב.

8. קבלה ועזיבה של משתתפים

8.1 קבלת משתתפים

8.1.1. מחובתו של המפעיל ליצור רצף טיפולי לכל המשתתפים המשולבים במסגרות השונות מתקופת המפעיל היוצא.

8.1.2. בקליטת משתתפים לכלל המסגרות תינתן קדימות מוחלטת לתושבי העיר תל אביב-יפו.

8.1.3. תושבים מערים אחרות יקלטו על בסיס מקומות פנויים בלבד, ובכפוף לאישורו מראש ובכתב של מינהל השירותים החברתיים בעירייה.

8.1.4. כל עוד מרכז היום הטיפולי-סיעודי פועל במתחם הנוכחי תתאפשר קליטת תושבי תל אביב-יפו בלבד.

8.2 ועדות קבלה:

לשם קבלת מועמדים למסגרות השונות, תוקמנה ועדות קבלה כמפורט להלן:

8.2.1 מרכז היום ורצף שירותי תעסוקה:

- לקליטת המועמדים תתקיים ועדת קבלה בהשתתפות מנהל המסגרת וצוות רלבנטי מקצועי נוסף, אליה יוזמנו המועמד ומשפחתו, עו"ס המשפחה, וכל גורם נוסף שיידרש.

- לגבי הסעות למועמדים חדשים למע"ש, התייחסות לנושא מצוינת בסעיף 9.8.2.

8.2.2 מועדון חברתי:

- במקרים בהם מועמד להצטרפות למועדון החברתי הינו משתתף פעיל באחת המסגרות המפורטות בהסכם זה, באחריות מנהל/ת המועדון לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים אודות המועמד מהמסגרת הרלוונטית, ולהיות בקשר עם משפחת המועמד, כך שלא בהכרח יהיה צורך בקיום ועדת קבלה, ובהתאם להחלטת ועדת ההיגוי.

- במקרים בהם המועמד להצטרפות למועדון החברתי הינו משתתף חדש (שאינו משולב במסגרות המפורטות בהסכם זה), תתקיים ועדת קבלה כקבוע בסעיף 8.2.1.

8.2.3. תכנית סביבה תומכת :

- ועדת קבלה תתקיים בהשתתפות מנהל המסגרת, עו"ס מטעם המפעיל, מפקחת מטעם משרד הרווחה, מרכזת נושא מוגבלות שכלית התפתחותית במטה מינהל השירותים החברתיים, עו"ס המשפחה, עו"ס לחוק מוגבלות שכלית התפתחותית ממינהל השירותים החברתיים, וכל גורם נוסף שיידרש.

- לאחר ועדת הקבלה, יתקיים ביקור בית בבית המועמד שהתקבל בהשתתפות המועמד ובני משפחתו אם יש, מנהל המסגרת ו/או עו"ס מטעם המפעיל, מדריך/כה מטעם התכנית, ועו"ס המשפחה.

- אופן התנהלות ועדות הקבלה יקבע בוועדת ההיגוי.

8.2.4. יובהר כי במקרים בהם המפעיל יחליט על אי קבלת משתתף, העירייה רשאית לדרוש לקבל על כך נימוקים בכתב ו/או לדרוש קיום של דיון נוסף, אף בנוכחות מפקחת מטעם משרד הרווחה. ההחלטה הסופית תתקבל במשותף ע"י כלל הגורמים.

8.3. מעבר משתתפים :

8.3.1. בהתאם לשינויים בתפקוד המשתתפים ובהתאם לרצונם, משתתפים יוכלו לעבור בין מסגרות מרכז היום, ורצף שירותי התעסוקה השונים.

8.3.2. כל מקרה של ניוד המשתתפים כאמור, ייעשה רק לאחר שיתוף והתייעצות בין הגורמים הרלוונטיים בשתי המסגרות, עם המשתתף עצמו ועם בני משפחתו, ועם עו"ס המשפחה.

8.4. הוצאת משתתפים מהמסגרות :

8.4.1. ההחלטה לגבי הוצאת משתתפים תושבי תל אביב-יפו תיעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של העירייה.

8.4.2. באשר להוצאת משתתפים שאינם תושבי העיר, המפעיל יעדכן את העירייה מיד עם הכוונה לעשות זאת.

9. מהות השירותים

המסגרות מיועדות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית הזקוקים לרמות תמיכה ולשירותים הניתנים במסגרת, אשר ע"פ בחירתם ו/או בחירת משפחותיהם וחוות הדעת המקצועית של העו"ס יכולים להיתרם משהות במסגרת.

המפעיל מחויב להכין לכל משתתף בכל המסגרות השונות תכנית טיפול וקידום אישית, בשיתוף ובהיוועצות עם גורמי המקצוע הרלוונטיים, המשתתף ומשפחתו. לצורך כך יקיים המפעיל לפחות אחת לשנה פגישה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר.

9.1. מרכז יום :

מרכז היום מיועד לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, שהינם בגיל העבודה, אך אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת (מע"ש), וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולית-סיעודית.

מטרות המרכז ומחויבויות המפעיל:

- להוות מסגרת יום אשר תפעל לפיתוח ושימור יכולות, וכן לשיפור המיומנויות האישיות של כל משתתף לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום (עזרה עצמית וכד').
- לספק טיפולים אישיים: הזנה, האכלה, החתלה, נקיון, היגיינה אישית ועוד, בהתאם לצורך.
- לספק טיפולי מקצועות הבריאות: פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאית תקשורת ועוד.
- לשפר מיומנויות עצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש ועוד).
- להוות מסגרת חברתית ולפעול לשיפור המיומנויות החברתיות של המשתתפים.
- להקנות הרגלי עבודה בסיסיים למשתתפים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה
- לספק פעילות העשרה מגוונת תוך יצירת גירויים מתאימים, וכן יציאה לפעילויות מחוץ למסגרת.

המפעיל מתחייב להפעיל את מרכז היום בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 26 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2. רצף שירותי תעסוקה:

רצף שירותי תעסוקה מיועד להציע מגוון שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה, בהתאם לצרכים, לרצונות, ליכולות ורמות התמיכה הנדרשות לכל משתתף.

יובהר כי המפעיל מחויב בתשלום למשתתפים עבור עבודתם בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה.

9.2.1. תעסוקה מוגנת – מע"ש:

מרכז תעסוקה שיקומי לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, הזקוקים לרמות תמיכה ולשירותים הניתנים במסגרת. המסגרת מיועדת להכשיר את הבוגרים לחיי עבודה ולעצמאות מירבית וכן להכניס במידת האפשר לעבודה בשוק החופשי.

מטרות התעסוקה המוגנת ומחויבויות המפעיל:

- לספק תכנית תעסוקה מקדמת, מגוונת ומותאמת, תוך התאמת מסלולי העבודה וסביבת העבודה ליכולותיו של המשתתף ולרצונותיו, וכן לאפשר מעבר בין סוגי תעסוקה השונים.

- לקדם יציאת משתתפים לעבודה בשוק החופשי, תוך ייצור תכנית הכשרה שתאפשר רכישת הכלים הנדרשים לעבודה בשוק החופשי וכחלק מכך כישורים חברתיים, תעסוקתיים ועוד, לרבות קידום יכולת נסיעה עצמאית בתחבורה ציבורית.
 - לפעול להקמת קבוצות עבודה בשוק החופשי (כגון מע"ש תעשייתי).
 - לספק פעילות חברתית, לפתח כישורים חברתיים, וכן לצאת לפעילויות מחוץ למסגרת.
- המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.2. תעסוקה נתמכת:

השירות נועד לשלב את המשתתפים באופן מיטבי בשוק הפתוח, ויכלול בין היתר תכנית שיקום אישית וקבוצתית, מתן מערך סדנאות מותאם לצרכי כל משתתף לקראת השתלבות בעבודה, והשמה במקום עבודה תוך ליווי המשתתף-העובד והמעסיק.

המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.3. מרכז יום למזדקנים

מסגרת יום עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בגילאי 45 ומעלה, שמטרתה המרכזית הינה לשמר ולשפר יכולות קוגניטיביות, מוטוריות וחברתיות. לכל משתתף מותאמת תכנית אישית, המבוססת על רצונותיו ויכולתו, ובשיתוף עם בני משפחה ואנשי המקצוע המלווים אותו. ההתייחסות למשתתפים היא פרטנית וקבוצתית. הפעילות כוללת טיפולים ממקצועות הבריאות, פעילות גופנית מותאמת ע"פ הנחיות פיזיותרפיסט, תעסוקה מותאמת, פעילויות פנאי והעשרה ע"פ תכניות אישיות, פעילויות חברתיות, יציאה לפעילויות מחוץ למסגרת ועוד.

המפעיל מתחייב להפעיל את המע"ש בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 10 לפרק 14 בתע"ס המתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.2.4. תעסוקה עד הבית:

תכנית המיועדת לבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בני 21 ומעלה, המתקשים להשתלב במסגרות תעסוקתיות קיימות. התכנית משמשת כשלב ביניים לקראת שילוב בתעסוקה. מטרת התכנית היא רכישת מיומנויות והרגלי עבודה, הנדרשים לצורך שילוב במסגרת תעסוקתית.

המפעיל מתחייב להפעיל את תכנית תעסוקה עד הבית בהתאם להוראות הנוגעות למע"ש בהוראה 10 לפרק 14 בתע"ס כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.3. מועדון חברתי:

מועדון חברתי הינו שירות פנאי המיועד לתת מסגרת חברתית לאחר שעות העבודה לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, בגילאי 21 ומעלה. כמו כן נועד המועדון לפתח את כישוריהם המיוחדים, להעשיר את שעות הפנאי ולסייע להם להשתלב בחיי הקהילה.

המפעיל מתחייב להפעיל מועדון חברתי לבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 7 לפרק 14 בתע"ס וכפי שמתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.4. סביבה תומכת:

תכנית המספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הוריהם המבוגרים שבשל מצבם מתקשים לספק שירותים אלה לילדיהם.

המפעיל מתחייב להפעיל את תכנית סביבה תומכת בהתאם להוראות משרד הרווחה, הוראה 28 לפרק 14 בתע"ס וכפי שמתעדכנת מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.

9.5. ימים ושעות פעילות

9.5.1. מרכז היום:

6 ימים בשבוע, ימים א - ה בשעות 00:00-17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 11:30-17:30.

9.5.2. רצף שירותי תעסוקה - תעסוקה מוגנת (מע"ש) ומרכז יום למזדקנים:

ימים א – ה בשעות 15:30-17:30.

9.5.3. מועדון חברתי:

3 פעמים בשבוע, ברצף מסיום הפעילות במע"ש, בשעות 18:30-15:30.

9.6. לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה.

9.7. המפעיל יפעיל מטבח מבשל ויספק למשתתפים במרכז היום וברצף שירותי תעסוקה (מע"ש ומזדקנים) ארוחות ובהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של המשתתפים ולהעדפותיהם, והכל בכפוף לחוקים, התקנות, והאישורים הנדרשים, לרבות אישור משרד הבריאות, ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, לרבות הנחיות התזונה.

9.8. הסעות:

9.8.1. ההסעות למרכז היום, המע"ש ומרכז יום למזדקנים, עבור המשתתפים הזכאים לכך (על פי הוראה 8 לפרק 14 בתע"ס, סעיפים 3.5.3 ו-3.6), הינן באחריות העירייה.

משתתפים המתגוררים בדיור חוץ ביתי – האחריות להסעתם הינה של מערך הדיור.

משתתפים המתגוררים מחוץ לעיר – האחריות על הסעתם של הרשות ממנה הם מגיעים.

9.8.2. לגבי מועמדים חדשים למע"ש - בועדת הקבלה יבחן גם הצורך בהסעה ו/או בליווי עבור המשתתף. יובהר כי אישור לכך ינתן רק למי שאינו מסוגל להשתמש בתחבורה ציבורית. המפעיל מחויב לקדם את עצמאות המשתתפים לשימוש בתחבורה ציבורית.

9.8.3. המפעיל ימנה איש צוות מטעם כל מסגרת רלוונטית אשר ישמש רפרנט לנושא הסעות, מול מתאמי ההסעות ברשויות המקומיות הרלוונטיות.

9.8.4. באחריות המפעיל לקבל את המשתתפים מידי המלווים עם כל הציוד האישי, בתחילת היום בכניסה למבנה, ולמסור את המשתתפים לידי המלווים עם כל הציוד כאמור בסוף היום, והכל בהתאם להוראות כל דין.

9.8.5. ככל שהובא לידיעתו של המפעיל דבר קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של המשתתפים, יודיע על כך המפעיל מיד למתאם ההסעות ברשות המקומית הרלוונטית.

9.9. המפעיל יהיה אחראי לתנאי שהייה מותאמים ונאותים, ולהבטחת שלומם הגופני והנפשי של המשתתפים במשך כל שעות השהות במסגרת.

9.10. המסגרות תפעלנה בהתאם להוראות משרדי הרווחה והבריאות, הוראות פיקוד העורף ככל שתהיינה, והנחיות העירייה, לרבות בהתאם לנהלי הפעלה בתקופת קורונה.

9.11. המסגרות תפעלנה בשעות חירום בהתאם להוראות פיקוד העורף, תקנות נגישות לשירותי שעת חירום במסגרות לאנשים עם מוגבלות), התשפ"א – 2021, הוראות משרד הרווחה והנחיות העירייה, ובהתאם להוראות כל דין.

10. כח אדם

10.1. באחריות המפעיל לגייס ולהעסיק צוות מקצועי לכלל המסגרות, כמפורט בהוראות התע"ס הרלוונטיות לכל מסגרת, בהוראות משרד הרווחה, בהתאם למודל תעריף של משרד הרווחה, כפי שמתעדכן מעת לעת, ובהתאם להוראות העירייה.

10.2. מרכז יום למזדקנים יפעל בהתאם למודל תעריף של "מרכזי יום +21 סיעודיים עד 16:00.

10.3. מודגש כי המפעיל מחויב בין היתר לכל דרישות ההשכלה, הניסיון והגדרות התפקיד, המפורטות בהוראות התע"ס הרלוונטיות לכל מסגרת, בהוראות משרד הרווחה, בהתאם למודל תעריף של משרד הרווחה כפי שמתעדכן מעת לעת. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות אלה.

10.4. יודגש כי ידרש אישורה של ועדת ההיגוי למינוי מנהל/ת המסגרת, עובד/ת סוציאלית, וכל כח אדם נוסף עפ"י שיקול דעתה של העירייה, כמפורט בסעיף 6.10.7.

10.5. יובהר כי ועדת ההיגוי או מינהל השירותים החברתיים רשאיות לדרוש מהמפעיל אסמכתאות לכך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות השכלה וניסיון, והיקפי המשרה.

10.6. המפעיל ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, העירייה רשאית לחייב השתתפות של עובדי המפעיל בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתה של העירייה.

11. התמורה

- 11.1. התמורה בעבור הפעלת המסגרות תועבר למפעיל במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך העירייה תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה לבין משרד הרווחה.
- 11.2. תקציב הפעלת המסגרות יקבע בהתאם למספר המשתתפים הקלוטים בכל מסגרת בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 11.3. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25% - עבור משתתפים שהינם תושבי תל אביב-יפו בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.
- 11.4. ככל שיקלטו במסגרות משתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו, מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין הרשויות הרלוונטיות מהן מגיעים המשתתפים בגובה של 25%. בכל מקרה מובהר כי האחריות לקבלת התמורה לגבי המשתתפים שאינם תושבי תל אביב-יפו הינה באחריות המפעיל.
- 11.5. התשלום יינתן כנגד טפסי השמה שיועברו למשרד הרווחה ע"י העירייה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 11.6. איחור או אי תשלום ממשרד הרווחה לא יהוו עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 11.7. העירייה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.
- 11.8. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה.
- 11.9. מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לתשלום תמורה כלשהי למפעיל או לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת אחת המסגרות או כולן.

12. תקציבי המסגרות

- 12.1. תקציבי הפעלת המסגרות ינוהלו על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה, לכל מסגרת בנפרד, וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 12.2. המפעיל יישא בכל תשלומי החשבונות של המסגרות, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז וכיו"ב.

- 12.3. יובהר כי המפעיל יהא רשאי לבקש פטור מתשלום ארנונה, בהתאם לסעיף 5(גה)(11), לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938. מובהר כי הבקשה לפטור תהא באחריותו הבלעדית של המפעיל, וללא פנייה לקבלת פטור ו/או קבלת פטור בפועל, יישא המפעיל לבדו בתשלום הארנונה.
- 12.4. המפעיל יישא בכל הוצאות כוח האדם של הפעלת המסגרות, לרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידו במסגרות.
- 12.5. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של המבנה והפעלת המסגרות.
- 12.6. ניהול הנהלת החשבונות של המסגרות, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית ייעשו על ידי המפעיל.
- 12.7. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים לכל מסגרת בנפרד, וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע ודוחות כספיים תקופתיים אחת לששה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.
- 12.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר באחת המסגרות או בכולן גרעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון, ככל שיהיה, הינה על המפעיל בלבד.
- 12.9. מובהר, שככל שתיוותר יתרה תקציבית מהתקציב שיתקבל למסגרות, יודיע על כך המפעיל לוועדת ההיגוי, אשר תהיה רשאית לקבוע את אופן ניצול יתרת התקציב לטובת המרכז.
- 12.10. כמו כן, בעת סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ככל שתיוותר יתרה תקציבית, יעביר המפעיל את היתרה התקציבית לעירייה או למי שיקבע על ידה.

13. תחזוקת מבנה המסגרות

- 13.1. המבנה כולל קומת קרקע ושתי קומות נוספות (להלן: "המבנה").
- 13.2. יצוין כי המבנה כולל כיום שטח המשמש למשרדים שאינם נדרשים לצורך הפעלת המסגרות. ייעודו של שטח זה יקבע בהמשך ע"י מינהל השירותים החברתיים.
- 13.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה, שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת השימוש ולשמור שמירה מעולה עליו.
- 13.4. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש סביר במבנה.
- 13.5. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למבנה בכל תקופת ההסכם, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.
- 13.6. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת ומונעת במבנה, ויישא בכל ההוצאות השוטפות ובכל הוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני

חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטומם, תיקוני גגות וזיפות מקומיים, צביעת המבנה, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה (לרבות כריזה אינטרקום ואזעקה), תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס, נגישות המבנה, וכו'.

- 13.7. המפעיל מתחייב לבצע את התחזוקה בהתאם להוראות תקנים ישראלים מחייבים.
- 13.8. המפעיל יבצע ביקורות תקופתיות בהתאם לחוק ויעביר את דו"ח הביקורת לעירייה, כמו כן יבצע המפעיל ביקורת על ידי בודק מוסמך בהתאם לנדרש ו/או בהתאם להוראות כל דין.
- 13.9. המפעיל מתחייב להודיע לעירייה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו למבנה ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.
- 13.10. המפעיל מתחייב להקפיד על ניקיון המבנה וסביבת המבנה ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה במבנה ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המידי למתקני האשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או כל רשות אחרת ו/או של העירייה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים במבנה ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים במבנה.
- 13.11. המפעיל מתחייב לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן או כל אמצעי פרסום על קיר חיזורי של המבנה, מבלי לקבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש. נתנה העירייה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת הפרסום מטעם המפעיל, יישא המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת הפרסום ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו.
- 13.12. המפעיל מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי המבנה או בשטחו.
- 13.13. המפעיל מתחייב להשתמש לשם גישה למבנה אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב וכלי הובלה במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.
- 13.14. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות העירייה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.
- 13.15. המפעיל מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למבנה או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות במבנה על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במבנה או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי המבנה ו/או בסביבתו.
- 13.16. המפעיל יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.

13.17. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם העירייה לא ייחשב כהרשאה של העירייה למפעיל להשתמש במבנה ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או בניגוד לכל דין.

13.18. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, כפי שתיתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת המבנה לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

14. שימוש העירייה במבנה

14.1. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לספק במבנה שירותים נוספים בהתאם לצרכי העירייה כפי שישתנו מעת לעת, ולמפעיל לא תהא כל טענה בשל כך.

14.2. מוסכם כי ככל שהעירייה תעשה שימוש במבנה, העירייה תשפה את המפעיל בגין השימוש בהוצאות החשמל, המים והניקיון בלבד, בהתאם לתחשיב שתערוך העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב בעלויות בפועל.

15. ציוד המסגרות במבנה

15.1. כל ציוד המצוי במבנה אשר רכישתו מומנה ע"י העירייה, לרבות ציוד שנרכש בכספי המוסד לביטוח לאומי, קרן "שלם", או קרן תל אביב לפיתוח, או בכספים שנתקבלו בידי העירייה, ייחשב כרכוש העירייה ויישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.

15.2. מובהר כי המפעיל יהיה מחויב לרכוש את יתר הציוד והריהוט הנדרשים להפעלה תקינה ויעילה של המסגרות ואשר לא מצויים במבנה, על חשבונו. יודגש כי איכות הציוד שיירכש ע"י המפעיל יהיה באיכות גבוהה המתאימה לצרכי המקום.

15.3. הציוד והריהוט שיירכשו מכספי המפעיל יהיה בבעלותו.

15.4. כל ציוד חדש אשר יירכש בסיוע כספי המוסד לביטוח לאומי, קרן "שלם", או קרן תל אביב לפיתוח, ייחשב כרכוש העירייה ויישאר בבעלותה הבלעדית של העירייה.

15.5. המפעיל מחויב לדאוג לתקינותו ולשמירה מלאה על הציוד במבנה והוא יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו ו/או תיקונו במקרה של שבר או בלאי.

15.6. המפעיל יכין רשימות ציוד נפרדות לציוד אשר בבעלות העירייה ולציוד אשר בבעלות המפעיל. רשימת הציוד אשר נטען לגביה שאינה בבעלות העירייה אלא בבעלות המפעיל כפופה לאישור העירייה בכתב.

17. בקרה ופיקוח על המסגרות

17.1. נציגי משרד הרווחה ונציגי העירייה (להלן: "הנציגים") יבצעו בקרה ופיקוח בהתאם להוראות התע"ס וכן בהתאם להנחיות המשרד והנחיות העירייה.

17.2. הנציגים רשאים לבקר בכל עת בכל מסגרת, להיפגש עם אנשי הצוות, לוודא את איוש כלל התפקידים, והתאמתם לביצוע תפקידם במסגרת הרלוונטית.

17.3. הנציגים רשאים לבצע פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם למפעיל. על המפעיל להעביר תשובותיו לנציגים בתוך שבועיים ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי ועדת ההיגוי.

17.4. הנציגים רשאים לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרות בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

17.5. מובהר כי אין בפיקוח או בהוראות ו/או בהנחיות העירייה כדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל בנוגע להפעלת המסגרות.

18. דיווחים לוועדת ההיגוי ולעירייה

18.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי, לפני כל התכנסות הוועדה או עפ"י דרישת העירייה, לרבות עם סיום ההתקשרות, את הנתונים כדלקמן, בפורמט עליו יוחלט בוועדה:

18.1.1. דיווח אודות הפעילות השוטפת של כל מסגרת ומסגרת ופילוח נתוני המשתתפים, לרבות מספר המשתתפים, סטטוס קליטות ועזיבות, עיר מגורים, סוג מוגבלות, פירוט תכניות ועוד. כמו כן, פירוט שמי ופרטים נוספים אודות המשתתפים, וכל מידע אחר שיידרש, ככל שיידרש.

18.1.2. פירוט כוח האדם המועסק במסגרות הכולל: אחוזי משרה, שכר כל משרה ועלות העסקת מעביד.

18.1.3. דו"חות כספיים/ביצוע. הדו"ח יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנה קלנדרית, יוגש הדו"ח האמור כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

18.1.4. תשלומים לספקים.

18.1.5. הוצאות אחזקה ותפעול.

18.1.6. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

18.2. בתחילת כל שנת פעילות, יגיש המפעיל תכנית עבודה שנתית אשר תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של המפעיל בהתייחס להפעלת כל מסגרת בנפרד.

18.3. בסוף כל שנת פעילות יגיש המפעיל דו"ח מסכם אודות כל משתתף לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים אשר יכלול מידע על התקדמות המשתתף בהתאם לתכנית הטיפול האישית, מצבו של המשתתף, קשר עם הורי המשתתף, וכל מידע רלוונטי אחר.

18.4. על המפעיל להעמיד איש כספים המרכז את הטיפול בנושא התקציבי מול משרדי הרווחה והעירייה.

18.5. המפעיל ידווח על כל אירוע חריג למשרד הרווחה ולעירייה, עפ"י הנחיות המשרד ועל גבי טופס משרד הרווחה "דיווח על אירוע חריג".

19. כללי

- 19.1. למען הסר ספק יובהר כי כל השירותים המסופקים על ידי המפעיל בהתאם להסכם זה ו/או על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות המפעיל בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת השירותים ולטיבם.
- 19.2. הותנה בזאת במפורש כי הרשות היחידה הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה היא הרשות להשתמש במבנה, ללא כל תמורה, לצורך הפעלת המסגרות ולמפעיל לא יהיו בשום אופן זכויות כלשהן בנכס, כולו או מקצתו וכן, לא יתפרש הסכם זה כיוצר יחסי שכירות או חכירה מכל סוג בקשר למבנה או לכל חלק הימנו.
- 19.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הוא מוותר ויתור גמור ומוחלט על כל טענה לזכות כלשהיא במבנה או במקרקעין.
- 19.4. המפעיל אינו רשאי להעביר, להחכיר, לשעבד את המקרקעין והמבנה ו/או הציוד אשר בו. המפעיל אינו רשאי להרשות את השימוש במבנה או בחלק ממנו לאף גורם ללא אישור העירייה, מראש ובכתב.
- 19.5. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 וכל חוק אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו לא יחולו על הסכם זה. מוצהר כי המפעיל לא שילם לעירייה כל סכום העשוי להיחשב כדמי מפתח.
- 19.6. המפעיל לא יעשה כל שימוש במבנה שאינו למטרת הפעלת המסגרות.
- 19.7. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בדבר קיומן של פעילויות נוספות ו/או אחרות במבנה.
- 19.8. עם תום תקופת ההסכם, יפנה המפעיל את המסגרות מכל אדם וחפץ השייך לו או מטעמו וזאת ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מאת העירייה ומבלי שהעירייה תחוב לו בתשלום כלשהו, וישיב לעירייה את המבנה והציוד שאינו שייך למפעיל כשהם במצב תקין, טוב, נקי ושלם, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש רגיל בהם.
- 19.9. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המסגרות.

20. היעדר הרשעות

המפעיל מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא חוזה זה השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג-2003 ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה וטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הקבלן להעסיק את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.

21. אחריות המפעיל

21.1. העירייה, וכל הפועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא במבנה, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה, ו/או כל הפועל מטעמה, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.

21.2. המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למבנה ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעמה ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי המסגרות ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במבנה ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות הסכם זה, והכל בקשר עם המבנה, ניהול עסקי המפעיל במבנה ו/או החזקה במבנה ו/או השימוש במבנה ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים במבנה ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

21.3. כל פעילות שתתקיים במבנה תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה, ולכל הפועל מטעמה, לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתן או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש במבנה.

21.4. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, וכל הפועל מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה, וכל הפועל מטעמה, נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה, וכל הפועל מטעמה. העירייה, וכל הפועל מטעמה, יודיעו למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ויאפשרו למפעיל, ככל שהדבר תלוי בהן, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

22. ביטוחים

22.1. המפעיל יערוך וקיים ביטוחים בהמשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים **כנספחים X-X'1** להסכם.

23. בטיחות

23.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הרלוונטיות לפי כל דין, לרבות בטיחות בעבודה, והוא מתחייב שהוא, עובדיו וכל מי מטעמו ינהגו לפיהם בעת ביצוע השירותים, וכן ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים, והכל תוך השגחה קפדנית של המפעיל עליהם.

23.2. מוסכם ומובהר כי לעירייה לא תהא כל אחריות בנוגע לקיום הוראות הבטיחות על ידי המפעיל או מי מטעמו, לרבות הצורך לפקח על המפעיל או על כל אדם אחר הבא בשמו ו/או מטעמו בעניין זה.

24. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

24.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש ובכתב.

24.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

24.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

24.4. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא יתפנה המפעיל מהמבנה במועד שיקבע לכך על ידי העירייה.

24.5. פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות המשתתפים, אודות פעילות המסגרות וכל מידע אחר רלוונטי.

25. קיזוז חובות

העירייה רשאית לקיזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או הסכם וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

26. היעדר יחסי עובד ומעביד

26.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.

26.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

26.3. המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.

- 26.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.
- 26.5. המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 26.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.
- 26.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 26.8. המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 26.9. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.
- 26.10. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.
- 26.11. המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.
- 26.12. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים

הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

26.13. המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי המפעיל.

27. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

27.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

27.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

27.1.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

27.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

27.1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

27.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

27.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

27.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

27.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

27.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

27.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדיון, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

27.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

27.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

27.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

27.3. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

27.4. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

27.5. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

28. קריאת שם המסגרות ופרסומן

28.1. המתחם והמסגרות יקראו בשמות שיקבעו על ידי העירייה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

28.2. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

28.3. המפעיל מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמן של המסגרות בפרסומיו.

28.4. בכל הפרסומים יופיעו סמלילי (לוגו) העירייה, משרד הרווחה, וכל גורם נוסף על פי הנחיית העירייה.

28.5. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להציב במבנה שלטים להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

29. מתנדבים

29.1. ככל שהמפעיל יגייס ויפעיל מתנדבים, המפעיל ידאג להדרכתם ולתגמולם ככל שנדרש.

29.2. פוליסות הביטוח של המפעיל יכללו ביטוח למתנדבים מטעמו.

30. איסור הסבת זכויות והתחייבויות

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

31. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות

31.1. טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר לכל מסגרת בנפרד.

31.2. המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות הפעלה של המסגרות.

32. הפרות והפסקת ההתקשרות

32.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 7, 8, 9-11, 13-15, 19-23, 26-29 ו-30 להסכם זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות להסכם, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

32.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בהסכם זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

32.2.1. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

32.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מיידית ומבלי לבטל את ההסכם, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

32.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

32.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לה בגין ההפרה.

32.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

32.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך 60 יום.

32.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

32.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

32.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

33. כתובות הצדדים והודעות הוראות כלליות

33.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמפורט במבוא.

- 33.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.
- 33.3. הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.
- 33.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור להסכם זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראייה באנו על החתום:

המפעיל

העירייה

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

| | |
|----------------------|---|
| מספר המכרז: 216/2022 | שם המכרז: מכרז פומבי להפעלת מרכז שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ברחוב הארד 13, רמת החייל, תל אביב - יפו |
|----------------------|---|

| |
|---|
| <p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. |
|---|

| | | | |
|------------------|-------|-------|-------------|
| שם המשתתף/ החברה | כתובת | טלפון | שם איש הקשר |
|------------------|-------|-------|-------------|

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| לשימוש העירייה | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| מספר אסמכתא | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | |
| תאריך | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| מספר הערבות בבנק | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| פרטי הנערב | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 25,000 ש"ח

סכום הערבות במילים _____ ש"ח

כערוכה למכרז הפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברחוב הארז 13, רמת החייל, תל אביב
מספר המכרז 216/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 25,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **25/05/2023** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **25/05/2023** ועד בכלל.

פרטי הבנק

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| שם ומס' סניף הבנק | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| קוד בנק | | | | | | | | | |

| | | |
|-------|---------|-----|
| כתובת | | |
| רחוב | מס' בית | עיר |

ממכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

| רשימת חברות ביטוח | רשימת בנקים מסחריים |
|---|------------------------------------|
| איילון חברה לביטוח בע"מ | בנק איגוד לישראל בע"מ |
| אליהו חברה לביטוח בע"מ | בנק אוצר החייל בע"מ |
| ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ | בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ |
| כלל ביטוח אשראי בע"מ | בנק דיסקונט לישראל בע"מ |
| הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ | בנק יורו-טרייד בע"מ |
| כלל חברה לביטוח בע"מ | בנק החקלאות לישראל בע"מ |
| החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ | בנק מזרחי טפחות בע"מ |
| מגדל חברה לביטוח בע"מ | בנק הפועלים בע"מ |
| מנורה חברה לביטוח בע"מ | בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ |
| הראל חברה לביטוח בע"מ | בנק ירושלים בע"מ |
| חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ | יובנק בע"מ |
| החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ | בנק לאומי לישראל בע"מ |
| רשימת בנקים למשכנתאות | בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ |
| בנק אדנים למשכנתאות בע"מ | בנק מסד בע"מ |
| בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ | בנק ערבי ישראל בע"מ |
| בנק לאומי למשכנתאות בע"מ | בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ |
| בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ | בנק קונטיננטל לישראל בע"מ |
| הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ | בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ |
| טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ | CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד) |
| | HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד) |

נספח ב' לחוזה/נספח 5 למכרז

נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב' 1 / 1'5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב'1- אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | | | | |
|--|--------------|---|-------------|--|--------------------------|----------------------|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | | מעמד מבקש האישור | | | |
| שם : עיריית תל אביב-יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים | שם | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : הסכם להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית | | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ | | | |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | | | | | |
| מען | מען | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף | |
| | | | | | סכום | מטבע | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X |
| רכוש | | | | | | ₪ | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות |
| צד ג' | | | | | 4,000,000 | ₪ | 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי |
| חבות מעבידים | | | | | 20,000,000 | ₪ | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות |
| אחריות מקצועית | | | | | 2,000,000 | ₪ | 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) |
| אחר | | | | | | | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 020 (דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים), 094 (שירותים פרא – רפואיים), 095 (שירותים רפואיים) | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | |

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות | (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות | (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות | (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

| | |
|--|--------------------|
| | שם המשתתף במכרז |
| | כתובת המשתתף במכרז |
| | כתובת מייל |
| | טלפון |
| | טל' נייד |
| | פקס |
| | מס' עוסק מורשה |
| | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

| | |
|----------|---------|
| _____ | _____ |
| שם משפחה | שם פרטי |
| _____ | _____ |
| חתימה | תאריך |

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| שם מלא | ת.ז. | תאריך | חתימה |
|--------|------|-------|-------|
| | | | |

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

| שם מלא | ת.ז. | מספר רישיון | תאריך | חותמת וחותמה |
|--------|------|-------------|-------|--------------|
| | | | | |

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז - מבוטל

מרכזי יום טיפוליים-סיעודיים המופעלים ע"י המשתתף במכרז

לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' ולצורך קבלת ניקוד איכות המציע כמפורט בסעיף 5.1 לפרק ג' למסמכי המכרז להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, רמת החייל, תל אביב - יפו, על המשתתף במכרז למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

| | שם מרכז היום | כתובת המרכז | תחילת הפעלת המרכז (חודש ושנה) | סיום הפעלת המרכז (חודש ושנה) / עד היום כולל | מספר משתתפים | מקבל השירות | | משרד הרווחה | |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|---|--------------|----------------------------|------------|-------------------|------------|
| | | | | | | שם הגוף, שם איש קשר ותפקיד | נייד ומייל | שם איש קשר ותפקיד | נייד ומייל |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |

יובהר כי יש לציין את איש הקשר מטעם מקבל השירות/משרד הרווחה אשר נמצא בקשר שוטף עם המשתתף במכרז והמסגרת

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה _____ תפקיד מורשה חתימה _____
 חתימת מורשה החתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | | | | | 12 |

**** יש לכתוב מהי המסגרת: מע"ש / תעסוקה נתמכת / מרכז יום למזדקנים / תכנית תעסוקה עד הבית***

יובהר כי יש לציין את איש הקשר מטעם מקבל השירות/משרד הרווחה אשר נמצא בקשר שוטף עם המציע והמסגרת

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה _____ תפקיד מורשה חתימה _____

חתימת מורשה החתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 10 למכרז

מסגרות נוספות לבוגרים בקהילה המופעלות ע"י המשתתף במכרז

לצורך קבלת ניקוד איכות המציע כמפורט בסעיף 5.3 לפרק ג' למסמכי מכרז פומבי להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, רמת החייל, תל אביב - יפו, על המציע למלא את הטבלה שלהלן וכן עליו לצרף מסמכים ו/או אישורים, והכל כמפורט בפרק ג' למסמכי המכרז.

| משרד הרווחה | | מקבל השירות | | מספר משתתפים | סיום הפעלת המרכז (חודש ושנה) עד היום כולל | תחילת הפעלת המרכז (חודש ושנה) | כתובת המרכז | שם | תכנית סביבה תומכת או מועדון חברתי או קהילה תומכת | |
|-------------|-------------------|-------------|----------------------------|--------------|---|-------------------------------|-------------|----|--|---|
| נייד ומייל | שם איש קשר ותפקיד | נייד ומייל | שם הגוף, שם איש קשר ותפקיד | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | 4 |

**** יש לכתוב מהי המסגרת: תכנית סביבה תומכת או מועדון חברתי או קהילה תומכת**

יובהר כי יש לציין את איש הקשר מטעם מקבל השירות/משרד הרווחה אשר נמצא בקשר שוטף עם המשתתף במכרז והמסגרת

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה _____ תפקיד מורשה חתימה _____
 חתימת מורשה החתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

הצהרת המציע להתחייבות למתן תוספות

לצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף בסעיף 5.4 לפרק ג' למסמכי המכרז, אני הח"מ _____, מצהיר ומתחייב כי ככל והמשתתף במכרז יזכה במכרז, יסופקו על ידו השירותים כמפורט על ידי בטבלה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות במסגרת הפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, רמת החייל, תל אביב - יפו נשוא מכרז זה.

| מספר סעיף בפרק ג' למכרז | השרות הנוסף |
|-------------------------|-------------------------------|
| סעיף 5.4 לפרק ג' | הריני להציע את התוספות שלהלן: |
| | |

1. למען הסר ספק, השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בחתימתו בטבלה לעיל יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, רמת החייל, תל אביב – יפו.
2. ידוע לי כי אם לא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בחתימתי בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה ולחייב אותי בעלות רכישת השירותים הנוספים.
3. ידוע לי כי ככל שלא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בטבלה לעיל, העירייה תהיה רשאית לנכות/לקזז מהתשלומים המגיעים או שיגיעו לי בגין הסכם ההתקשרות להפעלת המרכז, את עלות רכישת השירותים הנוספים וכל ההוצאות הנלוות שיגרמו לעירייה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. מס' _____/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת
(כולל מס' רישיון)

טופס הערכת שביעות רצון של מקבלי השירות מהמציע בהפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי ו/או רצף שירותי תעסוקה

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המשתתף במכרז בנספחים 8 ו-9.

שם המשתתף במכרז: _____

חו"ד 1:

שם הגוף מקבל השירות: _____ שם איש הקשר: _____
 שם המסגרת: _____ בתאריך: _____

חו"ד 2:

שם הגוף מקבל השירות: _____ שם איש הקשר: _____
 שם המסגרת: _____ בתאריך: _____

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

| ציון שביעות רצון | | נושא – מידת שביעות רצון מ: | מס' |
|------------------|--------|---|-----|
| חו"ד 2 | חו"ד 1 | | |
| | | מקצועיות המציע ואנשי המקצוע המועסקים על ידו | 1 |
| | | אמינות ואחריות המציע | 2 |
| | | היחס למשתתפים | 3 |
| | | תכניות אישיות למשתתפים | 4 |
| | | מגוון והתאמת סוגי פעילות/תעסוקה למשתתפים | 5 |
| | | תכניות נוספות ייחודיות למשתתפים מעבר לנדרש | 6 |
| | | שיתוף הפעולה של המציע עם מקבל השירות | 7 |
| | | מתן הדרכות קבועות לצוות | 8 |
| | | תחזוקת המסגרת | 9 |
| | | שביעות רצון כללית ממתן השירות במסגרת | 10 |

סה"כ _____ סה"כ _____
 ציון סופי: _____

נציג המינהל שקיים את השיחה _____ תפקיד _____
 חתימה _____ תאריך _____

טופס התרשמות בסיור במסגרת המופעלת ע"י המשתתף במכרז

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים.

שם המסגרת: _____

כתובת המסגרת: _____

תאריך הסיור: _____

עובדי המשתתף במכרז שליוו את הסיור: שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

| מס' | נושא | התרשמות |
|-----|--|---------|
| 1 | נראות חיצונית ותחזוקה של המסגרת | |
| | מספר ומגוון אנשי המקצוע הנוכחים במסגרת בהתייחס למספר וצרכי המשתתפים | |
| 2 | התרשמות ממקצועיות צוות המסגרת | |
| 3 | דרכי תקשורת של אנשי הצוות עם המשתתפים והתרשמות משביעות רצון המשתתפים | |
| 4 | מגוון ואיכות הפעילויות המקיימות בעת הסיור | |
| 5 | התרשמות מהאווירה הכללית במסגרת | |

ציון סופי: _____

נציגי המינהל שהשתתפו בסיור: _____

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____

טופס התרשמות כללית מהמשתתף במכרז

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים.

| מס' | נושא | ציון מקסימלי | התרשמות |
|-----|--|--------------|---------|
| 1. | ראיון עם נציג מטעם המשתתף במכרז | 15 | |
| 2. | תפיסת עבודה וחזון כללי לטיפול באנשים עם מוגבלות במסגרות נשוא מכרז זה | 5 | |
| 3. | הצגת מערכת שבועית למסגרות מרכז יום טיפולי-סיעודי, מע"ש, מרכז יום למזדקנים, מועדון חברתי | 5 | |
| 4. | הצגת תכניות העשרה ופנאי ייחודיות | 5 | |
| 5. | הצגת 3 דו"חות לדוגמא המתעדים את תהליך הטיפול על שלביו השונים, לרבות אבחון, הגדרת מטרות ומעקב אחר יישומן. | 5 | |
| 6. | תדירות ותוכן הדרכות צוות, מתועדים במסמכים | 5 | |
| 7. | המציע יפרט את המסגרות שהוא מפעיל אשר עובדות עפ"י תקן איזו | 5 | |
| 8. | אופן הגשת ההצעה למכרז | 5 | |

ציון סופי: _____

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי הפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | חתימה | ת.ז. | שם |

נספח ד'

תצהיר לעניין סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-

1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. (סמן X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעברה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום).

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעברה אחת או בשתי עברות בלבד לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום.

(סמן X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

3. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעברה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

4. אני מצהיר כי ידוע לי, כי בתצהירי זה "בעל זיקה" משמעו כאמור בחוק וידוע לי שהוא:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הגוף;

2. בעל השליטה בגוף;

3. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב הגוף, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הגוף;

4. מי שאחראי מטעם הגוף על תשלום שכר העבודה;

5. אם הגוף הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בגוף. ידוע לי, כי בתצהירי זה המונח "שליטה" מתייחס לשליטה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 והמונח "שליטה מהותית" משמעו החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

כמו כן אני מאשר שהנ"ל אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן.

חתימה חותמת עו"ד

מספר רישיון עו"ד

תאריך